

Laugsartikler

og

Vedtægter for Laugets Hjælpefond

Glarmesterlauget i Danmark

Gældende fra 1. januar 2017

Kapitel 1. Lauget og dets medlemmer

§	1.	Navn	4
§	2.	Formål	4
§	3.	Gyldighed	4
§	4.	Laugets medlemsforhold	4
§	5.	Optagelse	4
§	6.	Begæring om optagelse	5
§	7.	Passive	6
§	8.	Indskud	6
§	9.	Kontingent	6
§	10.	Kontingent udgør	8
§	11.	Statistik	8
§	12.	Oplysningsvirksomhed	9

Kapitel 2. Laugsforsamling, hovedbestyrelse, regioner og interessegrupper

§	13.	Laugets øverste myndighed	9
§	14.	Laugsforsamling	9
§	15.	Landsafstemning	10
§	16.	Tavshedspligt	11
§	17.	Adgang til laugsforsamling	11
§	18.	Laugets regnskabsår	11
§	19.	Hæderstegn	11
§	20.	Hovedbestyrelsen	11
§	21.	Tegningsregler	12
§	22.	Forretningsudvalg	12
§	23.	Repræsentantskab	12
§	24.	Laugets repræsentanter	12
§	25.	Laugets emblem i guld	13
§	26.	Valgbarhed	13
§	27.	Regionalforeninger	13
§	28.	Interessegrupper	13

Kapitel 3. Medlemspligter

§	29.	Aftaler m.v	14
§	30.	Dansk Arbejdsgiverforening	14
§	31.	Tage et andet medlems lærling i arbejde	14
§	32.	Garantiordning	14

Kapitel 4. Faglig hjælpefond

§	33.	Faglig Hjælpfond	15
---	-----	------------------------	----

Kapitel 5. Ophør af medlemsskab

§	34.	Død og begravelseshjælp	15
§	35.	Udmeldelse	15
§	36.	Slettelse	15
§	37.	Udelukkelse af lauget	15
§	38.	Sletning	15
§	39.	Medlemspligt ved udtrædelse	15

§	40.	Laugets udmeldelse af Sama og Dansk Arbejdsgiverforening	15
---	-----	--	----

Kapitel 6. Laugets opløsning

§	41.	Laugets opløsning	16
---	-----	-------------------------	----

Kapitel 7. Laugsartiklernes ikrafttræden

§	42.	Laugsartiklernes ikrafttræden	16
---	-----	-------------------------------------	----

Vedtægter for Hjælpefond

§	1.	Faglig Hjælpefond	17
§	2.	Medlemskab	17
§	3.	Hjælpefondsbidrag	17
§	4.	Kapitalplaceringer/-disponeringer	18
§	5.	Regnskab	18
§	6.	Beregningsregler	19
§	7.	Konfliktunderstøttelsesregler	19
§	8.	Opløsning	20
		Vedtægternes ikrafttræden	20

KAPITEL 1

Lauget og dets medlemmer

§ 1.

Navn

Glarmesterlauget i Danmark, som i det følgende benævnes Lauget, er dannet som landsorganisation den 2. februar 1904 ved sammenslutning af "Glarmesterlauget i København" (stiftet 24. maj 1622), "Glarmesterforeningen af 1870" og Centralforeningen For De danske Glarmestre (stiftet 1888).

Laugets hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2.

Formål

- Stk. 1* Laugets formål er at varetage medlemmernes interesse i forhold til arbejdstagerne og deres organisationer samt i øvrigt varetage medlemmernes interesser som erhvervsudøvere, såvel med hensyn til glarmestrenes traditionelle arbejdsområder som de nye arbejdsopgaver, som fagets udøvere tager op.
- Stk. 2* Lauget skal fremme det kollegiale forhold mellem medlemmerne samt fungere som fagligt oplysnings-, uddannelses- og servicecenter. Omfanget af disse aktiviteter fastsættes hvert år på Laugsforsamlingen.
- Stk. 3* Interessevaretagelsen sker nationalt samt på nordisk og europæisk plan.

§ 3.

Gyldighed

Laugsartiklerne er gyldige og bindende for enhver, som er medlem af Lauget.
Der påhviler ikke Laugets medlemmer nogen personlig hæftelse for de Lauget påhvilende forpligtelser.

§ 4.

Laugets medlemsforhold

- Stk. 1* Lauget er medlem af Dansk Arbejdsgiverforening via Sama – S sammenslutningen af mindre Arbejdsgiverforeninger i Danmark.
- Stk. 2* Medlemmerne er underkastet Dansk Arbejdsgiverforenings love og bestemmelser.
- Stk. 3* Dansk Arbejdsgiverforening og Sama kan lade sig repræsentere på Laugsforsamlingen.

§ 5

Optagelse

- Stk. 1* Som medlem kan optages ethvert glarmesterfirma i Danmark, hvis indehaver driver næring som glarmester.
- Stk. 2* Endvidere kan under særlige forhold, med henblik på varetagelse af fagets interesser, som medlem optages andre der driver glarmestervirksomhed her i landet og som øvrigt opfylder betingelserne for optagelse.
- Stk. 3* Såfremt et firma har flere indehavere med en faglig baggrund, kan samtlige disse være medlemmer af Lauget.

- Stk. 4* Ved et medlems død indtræder enken, såfremt hun fortsætter virksomheden, i mandens rettigheder som medlem.
- Stk. 5* Under særlige forhold, med henblik på varetagelse af fagets interesser, kan endvidere som medlem optages aktieselskaber og anpartsselskaber, der driver glarmestervirksomhed her i landet.
1. Sådanne selskabers medlemskab skal knyttes til en eller flere enkeltpersoners medlemskab, således at selskabets medlemskab ophører samtidigt med at en af disse personer ophører med at være medlem af Lauget eller vedkommendes tilknytning til selskabet væsentligt ændres.
 2. Selskabets medlemskab kan dog fortsætte, hvis Lauget godkender, at medlemskabet sammenknyttes med et andet personligt medlemskab.
- Stk. 6* Hovedbestyrelsen kan endvidere beslutte at optage andre personer eller selskaber, herunder ledende medarbejdere såfremt dette er af betydning for Lauget.
- Stk. 7* Ingen kan optages som hører under nogen anden glarmesterorganisation.
- Stk. 8* Som medlem kan optages virksomheder der udfører autoglasmontering/reparation som en del af virksomhedens drift.
Virksomhederne benævnes Autoglarmestre i Dansk Autoglas og underlægges Laugets vedtægter.
- Stk. 9* Et associeret medlemskab giver vedkommende person eller virksomhed ret til at deltage i Laugets møder, generalforsamlinger og arrangementer.
- Et associeret medlemskab giver ikke stemmeret i nogen af Laugets besluttende organer og det giver ikke adgang til Laugets garantiordning eller ret til at trække på laugets almindelige medlemservice.
- Associerede medlemmer kan tilkøbe den almindelige medlemservice mod fakturering af modtaget service.
- Optagelse af associerede medlemmer besluttet af Laugets hovedbestyrelse.
- Kontingentet for associerede medlemskab indstilles af hovedbestyrelsen til Laugsforsamlingens vedtagelse.

§ 6.

Begæring om optagelse

- Stk. 1* *Ansøgningen*
1. Ansøgere skal skriftligt til laugskontoret fremsætte begæring om optagelse på dertil indrettede skemaer.
 2. Laugskontoret fremsender alle optagelsesbegæring m.v. til de regionale foreninger og Hovedbestyrelsen. De regionale foreninger skal melde skriftligt tilbage inden 30 dage, hvis de har indsigelser. Alle indsigelser skal være objektive, saglige og begrundede.
- Hovedbestyrelsen kan, hvis det anses for nødvendigt, formulere spørgsmål til

ansøgeren, på baggrund af de eventuelle indsigelser.

Hovedbestyrelsen træffer herefter afgørelse om eventuel optagelse. Ved afslag kan Hovedbestyrelsen fastsætte en frist for fornyet ansøgning.

3. Optagelse bekendtgøres i Laugets medlemsblad eller medlemsinformation.
4. Ved optagelse udstedes et Laugsbrev med Laugets segl og laugsoldermandens underskrift. Det nye medlem modtager Laugets sølvemblem.

Stk. 2 **Aktieselskaber - Anpartsselskaber**

Ved optagelse af aktie- og anpartsselskaber er bestemmelserne i stykke 1 gældende for det personlige medlemskab.

Stk. 3 Ingen er medlem, før laugskontoret skriftligt har bekræftet optagelsen og modtaget evt. indskud samt 1.ste kvartals kontingent, der beregnes fra den 1.ste i indtrædelseskvartalet.

Stk. 4 Hvis optagelse nægtes, kan vedkommende indanke sagen til afgørelse på førstkommende ordinære Laugsforsamling.

§ 7.

Passive

Stk. 1 Et medlem der ophører med at drive næring som glarmester skal overgå til passivt medlemskab.

Stk. 2 Passive medlemmer har ret til at overvære laugsmøder og sammenkomster samt deltage i diskussioner men har ingen stemmeret.

§ 8.

Indskud

Stk. 1 I indskud betaler nyoptagne medlemmer indtil 1 pct. af den i det sidste kalenderår udbetalte lønsum. Hovedbestyrelsen kan for et nærmere fastsat tidsrum lade dette bortfalde.

Stk. 2 Tidligere medlemmer der ønsker at genindtræde, betaler 1 års kontingent, svarende til det sidste års kontingent før medlemskabets ophør. Eventuel skyldig restance skal forud berigtiges ligesom hovedbestyrelsen kan forlange stillet depot.

§ 9.

Kontingent

Stk. 1 Kontingentet beregnes af den løn, der af medlemmerne er udbetalt til arbejdere og funktionærer, i det følgende kaldt henholdsvis arbejderlønsom og funktionærlønsom, i alt total lønsom eller blot lønsom.

Stk. 2 I den nuværende kontingentpligtige totale lønsom medtages alle lønbeløb, herunder også sådanne ydelser som f.eks. overtids betaling, holddriftstillæg, ulempetillæg i øvrigt, tøjpenge, gratialer, bonus m.v. samt ferieløn og søgnehelligdagsbetaling.

Stk. 3 Under arbejderlønsommen medtages lønnen til:

1. Samtlige arbejdere, organiserede og uorganiserede, mandlige og kvindelige - faglærte og ikke-faglærte, - ungarbejdere og lærlinge, portnere, vagtmandskab, chauffører, af virksomheden ansat rengøringspersonale, hjemmearbejdere osv.

2. Almindelige arbejdsformænd, sjakformænd og lignende, men derimod ikke personer, hvis beskæftigelse hovedsagelig består i på arbejdsgiverens vegne at lede og fordele arbejdet idet disse sidste medtages under funktionærlønsummen.
- Stk. 4* Under funktionærlønsummen medtages lønnen til:
1. Alle som omfattes af funktionærloven
 2. Lærlinge og elever som efter uddannelse forventes at blive funktionærer
 3. Deltidsbeskæftigede som ved længere arbejdstid ville være funktionærer
 4. For funktionærer med en årsindtægt på mere end det af Dansk Arbejdsgiverforening hvert år fastsatte maksimum, begrænses den kontingentpligtige lønsum hertil
- Stk. 5* Hvis en søn eller datter deltager i arbejdet skal dennes lønsum opgives og medregnes.
- Stk. 6* Medlemmerne skal på optagelsesbegæringen angive den samlede udbetalte såvel arbejderlønsom som funktionærlønsum i det sidste kalenderår.
- Stk. 7* Opgiver et medlem mindre udbetalt lønsum, end det har haft, kan vedkommende idømmes en bøde på ikke under kr. 200,00, ligesom det for lidt erlagte kontingent bliver at efterbetale.
- Stk. 8* Såfremt de i stykke 6 nævnte lønoplysninger ikke foreligger rettidigt, og ej heller indsendes efter skriftlig påmindelse, kan der foretages en skønsmæssig ansættelse af det pågældende medlems lønudbetalinger, og denne ansættelse lægges til grund for beregningen af kontingentet. Skønnes det i disse tilfælde fornødent, er Lauget endvidere berettiget til at forlange sig tilsendt en af en statsautoriseret eller registreret revisor bekræftet udskrift af vedkommende medlems lønningsbogholderi og lægge denne til grund ved ansættelsen.
- Stk. 9* Kontingentberegningen foretages af Lauget i henhold til Kontingentregulativ for Dansk Arbejdsgiverforeningen.
- Stk. 10* Kontingentet af lønsummerne opkræves kvartalsvis med 1/4 af årskontingentet hvert kvartal. Kontingentbeløbet skal indbetales i henhold til betalingsfrist oplyst på opkrævningen.
- Stk. 11* Nyoptagne medlemmer betaler fuldt kvartalskontingent for det kalenderkvartal, hvori optagelsen finder sted. Ved optagelsen skal oplysninger om lønsummerne i det sidste kalenderår foreligge. For en nystartet virksomhed eller en virksomhed, der ikke i det foregående kalenderår har haft en til virksomhedens normale omfang svarende beskæftigelse, beregnes kontingentet af lønsummen i det fulde arbejdsår, hvori virksomheden er medlem.
- Stk. 12* Hvis et medlemsfirma har flere indehavere, betaler den ene fuldt kontingent, og andre minimumskontingent.
- Stk. 13* I aktie- og anpartsselskaber betaler den eller de personer, der er medlemmer af Lauget, kontingent således, at én betaler fuldt kontingent og de eventuelle andre minimumskontingent.
- Stk. 14* Filialer som registreres i Lauget og som drives på samme CVR-nummer som medlemsvirksomheden opkræves et filialgebyr. Ved flere filialer betales 60 % af filialgebyret for 2. filial og 40 % af filialgebyret for efterfølgende filialer.
- Stk. 15* For virksomheder der udfører autoglasmontering/reparationer, og som indgår i Dansk Auto-

glas, betaler virksomheden kontingent efter lønsummer for de ansatte der udfører, og er beskæftiget med autoglas, henholdsvis som arbejderlønsum som funktionærlønsum som anført i stk. 3 pkt. 1 og 2 samt stk. 4 pkt. 1 til 4.

Virksomhedens øvrige ansatte kan, såfremt der også opgives og betales kontingent via lønsummerne, være omfattet af et samlet medlemskab i Lauget.

Arbejderlønsum som funktionærlønsum opgøres som anført i stk. 3 pkt. 1 og 2 samt stk. 4 pkt. 1 til 4.

- Stk. 16 Et medlem af Lauget som driver virksomhed i selskabsform hæfter personligt for minimumskontingent og evt. krav opstået på baggrund af afgørelser truffet af Glarmesterlaugets Garantiordning.

§ 10.

Kontingentet udgør

- Stk. 1 Til Dansk Arbejdsgiverforening og Sama: Det af disse fastsatte kontingent.
- Stk. 2 Til Lauget:
Hvert medlem betaler et fast kontingent pr. CVR.nr. (minimumskontingent). Dette kontingent procentreguleres efter den gennemsnitlige årlige arbejderlønsum, der beregnes af Dansk Arbejdsgiverforening hvert år. Herudover betales en procentvis del af den udbetalte arbejder- og funktionærlønsum.
Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde, hvor en virksomhed beskæftiger mere end 10 mand, hvoraf et antal beskæftiges ved ikke for faget almindelige arbejdsområder, skønne over kontingentets størrelse og tage beslutning om et lavere kontingent til Lauget for det pågældende medlem.
- Stk. 3 Filialgebyr for filialer under et medlems CVR. nr. fastsættes af laugsforsamlingen efter indstilling fra hovedbestyrelsen.
- Stk. 4 Til den Faglige Hjælpefond:
Det af denne fastsatte kontingent og indskud.
- Stk. 5 Til Begravelseshjælpen:
Det af hovedbestyrelsen fastsatte kontingent.
- Stk. 6 Til Lærlingekontoen:
Hvert medlem indbetaler til lærlingekontoen et af Laugsforsamlingen fastsat årligt beløb til dækning af udgifter til svendeprøvers afholdelse.
Beløbet opkræves kvartalsvis sammen med laugskontingentet. Ikrafttrædelse 1. juli 1998 med virkning for svendeprøven januar 1999.
- Stk. 7 Passive: Hovedbestyrelsen fastsætter kontingentet.
- Stk. 8 Hvis et medlem ikke rettidigt betaler kontingentet påmindes vedkommende om at indbetale beløbet inden 2 uger.
Sker indbetalingen ikke efter påmindelse, erlægges en strafrente på 1 pct. af beløbet pr. påbegyndt måned, regnet fra begyndelsen af opkrævningsmåneden.
Kontingentet kan inddrives ad retslig vej.

§ 11.

Statistik

- Stk. 1 Medlemmerne er forpligtet til omhyggeligt at besvare alle henvendelser fra Dansk Arbejdsgiverforening eller Lauget vedrørende statistiske undersøgelser.

- Stk. 2* Medlemmerne skal senest på de af Dansk Arbejdsgiverforening efter aftale med Lauget fastsætte tidspunkter, foretage korrekte indberetninger opdelt på arbejdssteder til brug for udarbejdelse af Dansk Arbejdsgiverforenings lønstatistikker.
Indberetningerne skal tilsendes Dansk Arbejdsgiverforening direkte, med mindre andet er aftalt mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Lauget. Har en virksomhed flere medlemsforhold, skal indberetningerne fordeles på de forskellige medlemsforhold med tydelig markering af disse. På indberetningerne medtages de i § 9 nævnte lønmodtagere.
- Stk. 3* Såfremt indberetningerne eller anden skriftlig meddelelse ikke foretages rettidigt, efter skriftlig påmindelse, kan medlemmet pålægges en bøde på mindst kr. 200,00 og højst 0,5% af den af medlemmet i det forudgående år udbetalte lønsum (arbejderlønsom og funktionærlønsom).
- Stk. 4* Indberetningernes form fastsættes af Dansk Arbejdsgiverforening i samarbejde med Lauget, og informationsmateriale udleveres gratis. I tilfælde af tvivl eller strid om indberetningernes form, indhold, dækningsområde og tidsterminer afgøres spørgsmålet endeligt af Dansk Arbejdsgiverforenings forretningsudvalg.

§ 12.

Oplysningsvirksomhed

- Stk. 1* Enhver meddelelse, påbud eller forbud fra Lauget, hovedbestyrelsen eller Dansk Arbejdsgiverforening, der er offentliggjort i Laugets medlemsblad, eller ved medlemsskrivelse betragtes som kommet til samtlige medlemmers kendskab.
- Stk. 2* Lauget medvirker til dygtiggørelse af medlemmerne bl.a. gennem afholdelse af kurser og anden oplysningsvirksomhed.

KAPITEL 2

**Laugsforsamling
Hovedbestyrelse
Repræsentantskab
Regionalforeninger
Interessegrupper**

§ 13.

Laugets øverste myndighed

Laugets øverste myndighed er Laugsforsamlingen.

§ 14.

Laugsforsamling

- Stk. 1* Den ordinære Laugsforsamling sammenkaldes af hovedbestyrelsen og indkaldes med mindst 14 dages skriftlig varsel. Laugsforsamlingen fastsætter mødested og tid for næste års Laugsforsamling. Laugsforsamlingen kan befuldmægtige hovedbestyrelsen til fastsættelse af mødested og tid.
Sammen med indkaldelsen meddeles dagsordenen, der skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Optagelse af nye medlemmer

3. Overrækkelse af Laugets emblem i guld
4. Hovedbestyrelsens beretning om Laugets virksomhed
5. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
6. Beretning og regnskab for de Lauget tilhørende legater og fonds
7. Valg af Laugsoldermand
8. Valg af Viceoldermand
9. Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer
10. Valg af kritiske revisorer
11. Eventuelle forslag
12. Fastsættelse af næste års mødested
13. Eventuelt

- Stk. 2* Forslag der ønskes behandlet på den ordinære Laugforsamling, må være hovedbestyrelsen i hænde senest 5 uger før Laugforsamlingen, samt være medlemmerne i hænde før Laugforsamlingen.
- Stk. 3* Laugforsamlingen vælger selv sin dirigent. Dirigenten kan kun deltage i debatten, når han forinden midlertidig har overdraget dirigenthvervet til laugsoldermanden eller dennes stedfortræder.
- Stk. 4* Ekstraordinær Laugforsamling kan sammenkaldes af hovedbestyrelsen og med det varsel, som forholdene tillader, og med angivelse af den eller de sager, der ønskes behandlet.
- Stk. 5* Hovedbestyrelsen skal sammenkalde til en ekstraordinær Laugforsamling når mindst 10% af det aktive medlemstal pr. 1. april skriftligt fremsætter begæring derom med opgivelse af den sag, der ønskes behandlet. En sådan skal sammenkaldes inden 14 dage efter begæringens fremkomst og med det varsel, som forholdene tillader.
- Stk. 6* Ved afstemninger om forslag, som kan medføre lockout, eller om ændringer i det bestående grundlag for medlemmernes stemmetal, har medlemmerne stemmeret i forhold til det i kalenderåret forud betalte laugskontingent.
- Stk. 7* I forhold vedrørende fagets lønoverenskomster har medlemmerne stemmeret efter det beløb, hvoraf laugskontingentet beregnes.
- Stk. 8* Ved afstemninger om alle andre forhold har hvert medlem én stemme.
- Stk. 9* Beslutninger på Laugforsamlingen træffes ved simpelt stemmeflerhed. I følgende tilfælde kræves dog til beslutning 3/4 af de afgivne stemmer:
1. Ændringer i Laugsartikler
 2. Forslag angående lockout
 3. Udelukkelse af medlemmer
 4. Ændringer i kontingentregler og -sætter
- Stk. 10* Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst 5 medlemmer begærer det.
- Stk. 11* På en Laugforsamling kan der kun tages beslutning om de på dagsordenen opførte sager.

§ 15.

Landsafstemning

Laugforsamlingen eller hovedbestyrelsen kan henvise et forslag til skriftlig landsafstemning.

Reglerne herfor bestemmes i hvert tilfælde af hovedbestyrelsen.

§ 16.

Tavshedspligt

Medlemmerne er forpligtet til overfor udenforstående at bevare tavshed om laugsanliggender, som ikke af Laugets ledelse er offentliggjort.

§ 17.

Adgang til Laugsforsamling

Et medlem, der ved et kvartals udløb ikke har betalt kontingent for dette og det foregående kvartal, har ikke adgang til Laugsforsamlingen.

§ 18.

Laugets regnskabsår

Stk. 1 Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2 Lauget regnskaber skal revideres af en statsautoriseret revisor.

Stk. 3 Laugsforsamlingen vælger for 2 år ad gangen, 2 revisorer til kritisk gennemgang af Laugets regnskab. De valgte revisorer kan på Laugsforsamlingen udtale sig om årsregnskabet på grundlag af en kritisk gennemgang.

§ 19.

Hæderstegn

Stk. 1 Hæderstegnet - Laugets emblem i guld med laurbærkrans uddeles efter indstilling af hovedbestyrelsen til oldermænd, æresmedlemmer eller andre, der ved at have vist særlig interesse og arbejde for Lauget, har gjort sig fortjent dertil.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen kan indstille til Laugsforsamlingen at udnævne et medlem til æresmedlem.

§ 20.

Hovedbestyrelsen (oldemand og bisiddere)

Stk. 1 Laugets hovedbestyrelse består af op til 12 medlemmer, dog mindst 7 medlemmer. Ved stemmelighed er laugsoldermandens stemme afgørende.

Hovedbestyrelsens medlemmer skal varetage deres hverv under hensyntagen til laugets samlede interesser.

Hovedbestyrelsen skal indstille medlemmer til hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen sammensættes så vidt muligt med repræsentanter fra Jylland, Fyn, Sjælland og øerne og København. Derudover to medlemmer valgt af repræsentantskabet.

Ved varigt forfald kan hovedbestyrelsen ind supplere 1 medlem.

Medlemmer af hovedbestyrelsen vælges for 2 år. Valg sker forskudt, så halvdelen af hovedbestyrelsen er på valg hvert år.

Stk. 2 Laugsoldermand og viceoldemand vælges hvert 2. år forskudt af den ordinære laugsforsamling blandt hovedbestyrelsens medlemmer.

I tilfælde af nyvalg af både oldemand og viceoldemand, så vælges viceoldemand for 1 år.

Hovedbestyrelsen kan dog foreslå en kandidat som laugsoldermand uden for hovedbestyrelsens kreds (som skal være faguddannet og laugsmedlem).

I øvrigt konstituerer hovedbestyrelsen sig selv.

Laugsoldermanden kan maksimalt genvælges 2 gange, med mindre en enig hovedbestyrelse indstiller andet til laugsforsamlingen.

Stk. 3 Laugsoldermanden indkalder til hovedbestyrelsesmøde så ofte, han finder det fornødent.

Der skal afholdes hovedbestyrelsesmøde, når det forlanges af 3 hovedbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4 Hovedbestyrelsens medlemmer får ved rejser i laugets tjeneste udgiften godtgjort efter bilag.

Stk. 5 Ingen kan genvælges til hovedbestyrelsen efter at være fyldt 68, med mindre en enig hovedbestyrelse indstiller andet til laugsforsamlingen.

§ 21.

Tegningsregler

Stk. 1 Laugsoldermanden repræsenterer Lauget i alle forhold; han underskriver og kvitterer sammen med viceoldermanden og en bisidder på bindende måde for de Lauget tilhørende midler.

Stk. 2 Under laugsoldermandens forfald tegner viceoldermanden og tre af bisidderne Lauget på samme bindende måde.

§ 22.

Forretningsudvalg

Stk. 1 Laugsoldermanden og 3 bisiddere, nemlig viceoldermand samt 2 hovedbestyrelsesmedlemmer udpeget af hovedbestyrelsen udgør Laugets forretningsudvalg. Ved stemmelighed er laugsoldermandens stemme afgørende.

Stk. 2 Der afholdes forretningsudvalgsmøde, så ofte det findes fornødent.

Stk. 3 Forretningsudvalgets medlemmer erholder et efter opgavefordeling passende årligt vederlag af Glarmesterlauget som indstilles af hovedbestyrelsen og godkendes af Laugsforsamlingen.

§ 23

Repræsentantskab

Stk. 1 Repræsentantskabet består af regionalforeningsformænd, formanden for Energiforsatsgruppen, formænd for interessegrupper og formænd fra Hovedbestyrelsens nedsatte permanente udvalg. Repræsentantskabet vælger på sit årsmøde 2 medlemmer til Hovedbestyrelsen.

§ 24

Laugets repræsentanter

Stk. 1 Hovedbestyrelsen udpeger og vælger Laugets repræsentanter til udvalg, bestyrelse, kommissioner etc.

Stk. 2 Svendeprøvekommissionen:

Laugets repræsentanter i svendeprøvekommissionen (jvf. regulativ forsvendeprøver) vælges for 2 år af gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 25.

Laugets emblem i guld

Hovedbestyrelsen kan tildele et medlem, der uafbrudt i 25 år har været medlem af Lauget, Laugets emblem i guld, der dog skal tilbageleveres ved død eller udtrædelse af Lauget. Overrækkelse af guldnål vil finde sted på Laugsforsamlingen.

§ 26.

Valgbarhed

Til alle faglige tillidshverv kan kun vælges medlemmer med svendebrev. Der kan dog i hver bestyrelse indvælges en bisidder fra den øvrige medlemskreds.

§ 27.

Regionalforeninger

Stk. 1 Der er af hovedbestyrelsen oprettet et antal regionalforeninger. Hvert medlem tilsluttes en regionalforening.

Stk. 2 Der kan inden for hvert område kun være én regionalforening.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen udarbejder et sæt standardvedtægter for regionalforeningerne. Regionalforeningens endelige vedtægter skal godkendes af hovedbestyrelsen og er bindende for samtlige medlemmer.

Stk. 4 Regionalforeningerne afholder ordinær generalforsamling hvert år i marts /april måned, med følgende dagsorden:

1. Beretning
2. Regnskab
3. Valg
4. Eventuelle forslag
5. Eventuelt

Stk. 5 Der skal mindst vælges formand og kasserer, valgperioden er 2 år og således, at formanden vælges det ene år og kassereren det andet år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6 Indkaldelse foretages på samme måde som til Laugsforsamlingen.

Stk. 7 Hovedbestyrelsen kan lade sig repræsentere ved foreningens generalforsamling, møder og andre arrangementer.

§ 28.

Interessegrupper

Stk. 1 Medlemmerne kan deltage i grupper på landsplan for varetagelse af specielle interesser.

Stk. 2 En gruppes vedtagne forretningsorden skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 3 Gruppen skal være åben for alle medlemmer.

- Stk. 4* Laugsforsamlingen skal mindst hvert 2 år tage stilling til nedlæggelse, bibeholdelse eller oprettelse af interessegrupper.
- Stk. 5* Hver interessegruppe har en styregruppe på 3 - 6 personer som udpeges af laugsforsamlingen for en 2-årig periode.
- Stk. 6* Styregruppens formand, eller dennes stedfortræder, kan indkaldes til hovedbestyrelsens møder og høres i sager, der vedrører gruppen.
- Stk. 7* Styregruppens formand, eller dennes stedfortræder, kan anmode om at deltage i hovedbestyrelsens møder for at fremføre gruppens interesser i bestemte sager.
- Stk. 8* Hovedbestyrelsen kan lade sig repræsentere ved gruppens møder og andre arrangementer.

KAPITEL 3 Medlemspligter

§ 29.

Aftaler m.v.

Medlemmerne er pligtige til at overholde alle af Lauget indgåede aftaler.

§ 30.

Dansk Arbejdsgiverforening

Organisationen er medlem af Dansk Arbejdsgiverforening via Sama, og den og dens medlemmer er forpligtet til at respektere Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og bestemmelser.

§ 31.

Tage et andet medlems lærling i arbejde

Intet medlem må tage et andet medlems lærling i arbejde uden hans tidligere mesters, eller Det Faglige Udvalgs, skriftlige samtykke.

§ 32

Garantiordning

Medlemmerne er pligtige til at efterkomme de af Laugets garantiordning truffne afgørelser. Det samme gælder for tidligere medlemmer for så vidt angår afgørelser vedrørende klager over arbejder udført under medlemskabet.

KAPITEL 4 Faglig hjælpefond

§ 33.

- Stk. 1* Der opretholdes en faglig hjælpefond der har sine særlige love. (*Side 17*)
- Stk. 2* Kontingentet til fonden opkræves af laugskontoret sammen med laugskontingentet.

KAPITEL 5 Ophør af medlemsskab

§ 34.

Død og begravelseshjælp

- Stk. 1* Ved et medlems og et medlems hustru død udbetales der begravelseshjælp til de nærmeste arvinger.
- Stk. 2* Begravelseshjælpens størrelse fastsættes af Laugets hovedbestyrelse. Begravelseshjælpen opkræves samtidigt med kontingentet.
- Stk. 3* Medlemmer, som er fyldt 50 år ved indmeldelse i Lauget, omfattes ikke af begravelseshjælpsordningen.

§ 35.

Udmeldelse

- Stk. 1* Udmeldelse af Lauget kan kun ske til en 1ste juli og med mindst 6 måneders skriftligt varsel til laugskontoret, jfr. dog Dansk Arbejdsgiverforenings til enhver tid gældende love.

§ 36.

Slettelse

Såfremt et medlem ved et kvartals udløb skylder kontingent for dette og det foregående kvartal, kan bestyrelsen slette vedkommende som medlem, da intet medlem kan stå i kontingentrestance ud over 6 måneder. Restancen kan inddrives ad retslig vej.

§ 37.

Udelukkelse af Lauget

Hvis et medlem ikke inden 4 uger efter en sags afgørelse i Glarmesterlaugets Garantiordning har rettet sig efter denne, kan hovedbestyrelsen udelukke vedkommende af Lauget.

§ 38.

Sletning

- Stk. 1* Aktive eller passive medlemmer, der tager arbejde som svende, kan ikke være medlemmer af Lauget.
- Stk. 2* Har et medlem gjort sig skyldig i nogen i den offentlige mening vanærende handling uden at have fået æresoprejsning, kan vedkommende slettes som medlem.

§ 39.

Medlemspligter ved udtrædelse

- Stk. 1* Ved et medlems udtrædelse eller sletning er dette pligtigt til inden 14 dage at afgøre ethvert mellemværende med Lauget og til samtidigt at aflevere sit Laugsbrev og emblem m.m.
- Stk. 2* Et medlem der er udtrådt eller slettet af Lauget, har intet krav på Laugets midler.

§ 40.

Laugets udmeldelse af Dansk Arbejdsgiverforening

Laugets udmeldelse af Dansk Arbejdsgiverforening og Sama kan kun finde sted efter skriftlig landsafstemning, og når 3/4 af de afgivne stemmer er derfor.

KAPITEL 6. Laugets opløsning

§ 41.

Laugets opløsning

Garmesterlauget i Danmark kan ingen sinde ophæves så længe Lauget tæller 10 medlemmer, og da kun, hvis alle medlemmerne stemmer derfor.

KAPITEL 7. Laugartiklernes ikrafttræden

§ 42.

Laugartiklernes ikrafttræden

Disse Laugartikler er vedtaget på Laugsforsamlingen den 16. maj 2008, ændret på Laugsforsamlingen den 7. juni 2013, 1. maj 2014, 5. juni 2015, 28. april 2016 og træder i kraft 1. januar 2017.

Vedtægter for Glarmesterlauget i Danmarks Faglige Hjælpefond udarbejdet i henhold til bestemmelserne i DA's vedtægters kapitel 6

(Reguleret i overensstemmelse med vedtægtsændringerne
godkendt af DA's bestyrelse den 14. december 2005)

§ 1

Faglig hjælpefond

- stk. 1* Den faglige hjælpefond er stiftet i henhold til Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og er bundet af disse vedtægters til enhver tid gældende regler om faglige hjælpefonde.
- stk. 2* Den faglige hjælpefond har til formål at yde medlemsvirksomhederne konfliktunderstøttelse under arbejdsstandsninger m.v.
- stk. 3* Vedtægterne for den faglige hjælpefond skal godkendes af Dansk Arbejdsgiverforening.

§ 2

Medlemskab

- stk. 1* Samtlige medlemmer af Glarmesterlauget i Danmark er tilsluttet den faglige hjælpefond.
- stk. 2* En medlemsvirksomhed kan ikke udtræde af Glarmesterlauget og dermed af hjælpefonden, før der er hengået mindst 2 år efter, at den pågældende medlemsvirksomhed har fået udbetalt konfliktunderstøttelse fra hjælpefonden eller DA's reservefond, med mindre de berørte organisationer dispenserer herfra.
- stk. 3* Udtrædelse af hjælpefonden giver ikke i noget tilfælde det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af hjælpefondens midler. I tilfælde af, at udtrædelse skyldes overflytning til et andet hjælpefondsområde inden for DA, kan Glarmesterlaugets hovedbestyrelse dog fravige denne bestemmelse.

§ 3

Hjælpefondsbidrag

- stk. 1* Det årlige bidrag til hjælpefondene udgør mindst 0,25 pct. af årets kontingentpligtige lønsum, så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

I intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, kan det årlige bidrag til hjælpefonden reduceres til 0,05 pct. af årets kontingentpligtige lønsum.

Konfliktrisikoen kan opgøres således:

1. Hvis 10 pct. eller mere af en medlemsvirksomheds kontingentpligtige lønsum hidrører fra medlems-virksomhedens arbejderandel, skal hele medlemsvirksomhedens kontingent-pligtige lønsum medregnes til grundlaget for opgørelsen af medlemsorganisationens minimumsformue ifølge § 3, stk. 2.
2. Hvis mindre end 10 pct. af en medlemsvirksomheds kontingentpligtige lønsum hidrører fra medlemsvirksomhedens arbejderandel, skal kun 50 pct. af hele medlems-virksomhedens kontingentpligtige lønsum medregnes til grundlaget for opgørelsen af medlems-organisationens minimums-formue ifølge § 3, stk. 2.

3. Såfremt en medlemsorganisation dokumenterer, at en medlemsvirksomhed ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst, kan hele medlemsvirksomhedens kontingentpligtige lønsum udelades ved beregningen af grundlaget for opgørelsen af medlemsorganisationens minimumsformue ifølge § 3, stk. 2.

Bidrag til faglige hjælpefonde indbetales kvartalsvis.

DA's bestyrelse kan ved ekstraordinære forhold ændre de anførte procentgrænser.

stk. 2 Glarmesterlaugets Hovedbestyrelse kan vedtage at fritage medlemsvirksomhederne for yderligere indbetaling af bidrag til hjælpefonden, når hjælpefondsformuen i henhold til det til DA indsendte hjælpefondsregnskab overstiger minimumsformuen, dvs. 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

stk. 3 Hvis det, efter at indbetaling af hjælpefondsbidrag er stillet i bero, af de til DA indsendte oplysninger om hjælpefondsformuens størrelse fremgår, at hjælpefondsformuen enten som følge af udbetaling af konfliktunderstøttelse eller som følge af stigning i den af medlemsvirksomhederne udbetalte kontingentpligtige lønsum eller som følge af opkrævet ekstrakontingent til DA's reservefond udgør mindre end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal Glarmesterlaugets Hovedbestyrelse drage omsorg for, at der på ny tilgår midler/trækningsrettigheder til hjælpefonden i henhold til § 3, stk. 1, indtil denne udgør mindst 1,4 pct. af ovennævnte lønsum.

§ 4

Kapitalplaceringer/-disponeringer

stk. 1 Så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal hele hjælpefondsformuen være placeret i likvide fordringer. Øvrige midler i intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal kunne gøres realiserbare inden for kort tid. Likviditetsbegrebet er beskrevet i DA's konfliktunderstøttelsesregulativ (DA's vedtægters § 43, stk. 5).

DA's forretningsudvalg kan ved ekstraordinære forhold dispensere herfra.

stk. 2 Glarmesterlauget kan ved udgangen af et regnskabsår frit disponere over hjælpefondens realiserede nettokapitalafkast samt andre overskydende midler, når hjælpefondsformuen udgør mere end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

§ 5

Regnskabet og dets godkendelse

stk. 1 Ved udgangen af hvert regnskabsår tilstilles DA et godkendt hjælpefondsregnskab.

Regnskabet skal være underskrevet af Glarmesterlaugets statsautoriserede revision og tilgå DA umiddelbart efter, at Glarmesterlaugets kompetente organer har godkendt regnskabet. Revisionsattestationen omfatter også regnskabets oplysninger omkring værdiansættelse af eventuelle forsikrings- og/eller garantiordninger samt opgørelsen af minimumsformuen ifølge § 3, stk. 1.

§ 6

Beregningsregler

- stk. 1* Lønsumskriteriet anvendes ved beregning af normalunderstøttelsen fra DA's reservefond og den faglige hjælpefond.
- stk. 2* For konflikter af en varighed under én arbejdsdag ydes der ikke konfliktunderstøttelse. Afgrænsningen af en konflikts varighed er beskrevet i konfliktunderstøttelsesregulativet (DA's vedtægters § 43, stk. 5).

§ 7

Konfliktunderstøttelsesregler

- stk. 1* Under iagttagelse af bestemmelserne i DA's vedtægter fastsætter Glarmesterlauget selv de nærmere regler for udbetaling af hjælpefondsmidlerne.
- stk. 2* Udbetalingen fra den faglige hjælpefond udgør mindst 50 pct. af den samlede konfliktunderstøttelse før eventuelt tillagte bodsbeløb. Beløb, der bevilges fra DA's reservefond, udbetales medlemsvirksomheden via den faglige hjælpefond.
- stk. 3* Hjælpefondens forpligtelse til at yde konfliktunderstøttelse ophører, når de tilstedeværende midler er opbrugte.
- stk. 4* Konfliktunderstøttelse fra DA's reservefond og hjælpefonden kan normalt - bortset fra sympatistrejke eller sympatilockout - først ydes nyoptagne medlemsvirksomheder 3 måneder efter optagelsesdagen. De berørte organisationer kan dispensere herfra.
- stk. 5* Det er en betingelse for at kunne få bevilget konfliktunderstøttelse, at konflikten har sin årsag i forhold på selve den medlemsvirksomhed, hvor den er etableret. De nærmere regler for en konflikts afgrænsning m.v. er fastsat af DA's bestyrelse ved særskilt konfliktunderstøttelsesregulativ. (DA's vedtægters § 43, stk. 5).
- stk. 6* Den samlede konfliktunderstøttelse til en medlemsvirksomhed i anledning af en konflikt kan ikke overstige det direkte lidte tab, opgjort i henhold til de af DA og Glarmesterlauget afstukne retningslinjer.
- stk. 7* Konfliktunderstøttelse fra DA's reservefond og af den faglige hjælpefond vil kunne nægtes:
- 1 Hvis konflikten ikke har sin årsag i forhold på medlemsvirksomheden
 - 2 Hvis den pågældende arbejdskonflikt efter bestyrelsens skøn må lægges organisationen eller dens medlemsvirksomheden til last
 - 3 Hvis indberetningen om den pågældende arbejdskonflikt ikke foretages umiddelbart efter arbejdskonfliktens etablering
 - 4 Hvis de betalingsbetingelser, der påhviler organisationen eller dens medlemsvirksomheder, og som følge af DA's eller organisationens vedtægter, eller hvis andre betalingsforpligtelser, der følger af organisationsforholdet, herunder organisationens medlemskab af DA, ikke er efterlevet
 - 5 Hvis virksomheden ikke har indsendt lønoplysningerne indenfor de fastsatte tid, eller indberetningen af statistikforholdene ikke er i orden
 - 6 Hvis en konflikt ikke har haft en varighed på mindst én arbejdsdag målt på virksomhedens produktionsforhold

- 7 Hvis der ikke foreligger en behørig tabsopgørelse udarbejdet efter organisationens anvisninger senest 12 måneder efter arbejdets normalisering. Anvendes dækningsbidragsmetoden, skal der være vedlagt en ledelseserklæring til tabsopgørelsen
- 8 Hvis organisationen eller dens medlemsvirksomheder før, under eller efter en konflikt ikke har overholdt de pligter, der følger af § 30 eller i øvrigt ikke har fulgt de af DA og organisationen givne retningslinier

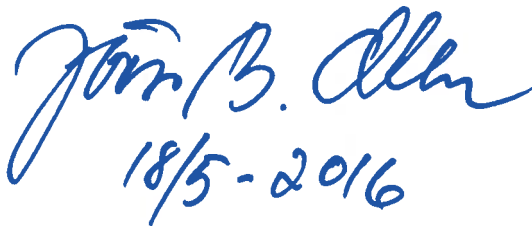
Rækkefølgen af nægtelsesbestemmelserne er ikke udtryk for en prioriteret rækkefølge.

§ 8

Opløsning

- stk. 1* Forslag om ændringer i vedtægterne for den faglige hjælpefond eller om opløsning af hjælpefonden skal forelægges for en generalforsamling i Glarmesterlauget, hvis medlemmer er tilsluttet hjælpefonden, og kan kun vedtages under iagttagelse af de bestemmelser, som er fastsat henholdsvis for ændringer i Glarmesterlaugets love eller opløsning af Glarmesterlauget, og enhver vedtagelse af denne art skal for at være gyldig godkendes af DA.
- stk. 2* Samtidig med hjælpefondens opløsning tages bestemmelse om anvendelse af hjælpefondens midler.

Vedtaget på Glarmesterlaugets Hovedlaugsforsamling den 20. maj 2006 / den 16. maj 2008.


18/5-2016