

# Laugsartikler

og

Vedtægter for Laugets Hjælpefond



## Glarmesterlauget i Danmark

Gældende fra 1. maj 2023



## **Laugartikler – Glarmesterlauget i Danmark**

### **§ 1 Navn**

Glarmesterlauget i Danmark, som i det følgende benævnes Lauget, er dannet som landsorganisation den 2. februar 1904 ved sammenslutning af "Glarmesterlauget i København" (Stiftet 24. maj 1622), "Glarmesterforeningen af 1870" og Centralforeningen For De danske Glarmestre (stiftet 1888).

Laugets hjemsted er Københavns Kommune.

### **§ 2 Formål**

#### **Stk. 1**

Laugets formål er at varetage medlemmernes interesse i forhold til arbejdstagerne og deres organisationer samt at varetage medlemmernes interesser som erhvervsudøvere. Det omfatter glarmestrenes arbejdsområder og de nye arbejdsopgaver, som fagets udøvere tager op.

#### **Stk. 2**

Lauget skal fremme det kollegiale forhold mellem medlemmerne samt fungere som fagligt oplysnings-, uddannelses- og servicecenter. Omfanget af disse aktiviteter fastsættes hvert år på Laugsforsamlingen.

#### **Stk. 3**

Interessevaretagelsen sker nationalt samt på nordisk og europæisk plan.

### **§ 3 Medlemsbegreb og gyldighed**

#### **Stk. 1**

Et medlemskab som aktivt medlem omfatter et personligt medlemskab og et virksomhedsmedlemskab pr. cvr.nr.

#### **Stk. 2**

Laugartiklerne er gyldige og bindende for enhver, som er medlem af Lauget. Det gælder både for personen og virksomheden.

Der påhviler ikke Laugets medlemmer nogen personlig hæftelse for de Lauget påhvilende forpligtelser.

### **§ 4 Laugets medlemsforhold**

#### **Stk. 1**

Lauget er medlem af Dansk Arbejdsgiverforening via Sama. Lauget og Laugets medlemsvirksomheder er forpligtet til at respektere Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og bestemmelser.



## § 5 Optagelse

### Stk. 1

Alle virksomheder, som udfører glarmesterarbejde i Danmark, kan søge om aktivt medlemskab som indeholder et personligt medlemskab og et virksomhedsmedlemskab pr. cvr.nr.

### Stk. 2

En medlemsvirksomhed kan have flere personer med personligt medlemskab. Ved to eller flere personer pr. cvr. nr. har person nr. 2 og efterfølgende personer et medindehavermedlemskab.

### Stk. 3

Hovedbestyrelsen kan endvidere beslutte at optage virksomheder og personer, herunder ledende medarbejdere, såfremt dette er af betydning for Lauget.

### Stk. 4

Et associeret medlemskab giver vedkommende virksomhed eller person ret til at deltage i Laugets møder, generalforsamlinger og arrangementer.

Et associeret medlemskab giver ikke stemmeret i nogen af Laugets besluttende organer og det giver ikke adgang til Laugets garantiordning eller ret til at trække på laugets almindelige medlemservice.

Associerede medlemmer kan tilkøbe den almindelige medlemservice mod fakturering af modtaget service.

Kontingentet for associeret medlemskab indstilles af hovedbestyrelsen til Laugsforsamlingens vedtagelse.

### Stk. 5

Ingen som hører under nogen anden glarmesterorganisation i Danmark kan optages.

## § 6 Ansøgning om optagelse

### Stk. 1

Ansøgere skal skriftligt ansøge på laugets ansøgningskema. Ansøgninger sendes til laugskontoret.

Laugskontoret fremsender alle ansøgninger om aktivt medlemskab til regionsforeningerne og Hovedbestyrelsen. Regionsforeninger skal melde skriftligt tilbage inden 14 dage, hvis de har indsigelser. Alle indsigelser skal være objektive, saglige og begrundede.

Hovedbestyrelsen kan, hvis det anses for nødvendigt, formulere spørgsmål til ansøgeren, på baggrund af de eventuelle indsigelser.

Ved ansøgning om andre medlemskaber end aktivt medlemskab behandles ansøgningerne af Hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen træffer herefter afgørelse om eventuel optagelse. Ved afslag kan Hovedbestyrelsen fastsætte en frist for fornyet ansøgning.



## **Stk. 2**

Nye aktive medlemskaber og associerede medlemskaber omtales i Laugets medlemsinformation.

Ved optagelse udstedes et Laugsbrev med Laugets segl og laugsoldermandens underskrift. Det nye medlem modtager Laugets sølvemblem ved fremmøde ved førstkommende laugsforsamling.

## **Stk. 3**

Ingen er medlem, før laugskontoret skriftligt har bekræftet optagelsen og modtaget evt. indskud samt 1. kvartals kontingent, der beregnes fra starten af indtrædelseskvartalet.

## **Stk. 4**

Hvis optagelse nægtes, kan vedkommende indanke sagen til afgørelse på førstkommende ordinære Laugsforsamling

## **§ 7 Passive**

### **Stk. 1**

Personer, som er aktive medlemmer, kan overgå til passivt medlemskab, når de ikke driver næring som glarmester og ikke foretager fakturering af glarmesterydelser.

### **Stk. 2**

Passive medlemmer har ret til at overvære laugsmøder og sammenkomster samt deltage i diskussioner men de har ingen stemmeret. Passive medlemmer modtager medlemsinformation fra Glarmesterlauget og har medlemslogin til Glarmesterlaugets internetside.

## **§ 8 Indskud**

### **Stk. 1**

I indskud betaler nyoptagne medlemsvirksomheder indtil 1 pct. af seneste kalenderårs udbetalte lønsum. Hovedbestyrelsen kan lade dette bortfalde i en periode.

### **Stk. 2**

Tidligere medlemsvirksomheder, der ønsker at genindtræde, betaler eventuel tidligere restance.

## **§ 9 Lønsum**

### **Stk. 1**

Kontingentet beregnes af den løn, der af medlemsvirksomhederne er udbetalt til medarbejderne.

### **Stk. 2**

Opgørelse af lønsummer skal ske efter Dansk Arbejdsgiverforenings regler, herunder Kontingentregulativ for Dansk Arbejdsgiverforening.

### **Stk. 3**

Medlemsvirksomheder skal ved indmeldelse oplyse lønsummer for det seneste kalenderår.



For en nystartet virksomhed eller en virksomhed, der ikke i det foregående kalenderår har haft en til virksomhedens normale omfang svarende beskæftigelse, beregnes kontingentet af lønsummen i det kalenderår, hvori virksomheden er medlem.

#### **Stk. 4**

Opgiver en medlemsvirksomhed mindre udbetalt lønsum, end virksomheden har haft, kan virksomheden idømmes en bøde på ikke under kr. 2.000,00, ligesom det for lidt betalte kontingent, skal betales.

#### **Stk. 5**

Såfremt de i stykke 3 nævnte lønoplysninger ikke foreligger rettidigt, og ej heller indsendes efter skriftlig påmindelse, kan der foretages en skønsmæssig ansættelse af den pågældende medlemsvirksomheds lønudbetalinger. Denne ansættelse lægges til grund for beregningen af kontingentet. Skønnes det i disse tilfælde fornødent, er Lauget endvidere berettiget til at forlange sig tilsendt en af en statsautoriseret eller registreret revisor bekræftet udskrift af vedkommende medlemsvirksomhed lønningsbogholderi og lægge denne til grund ved ansættelsen.

#### **Stk. 6**

Kontingentet af lønsummerne opkræves kvartalsvis med 1/4 af årskontingentet hvert kvartal. Kontingentbeløbet skal indbetales i henhold til betalingsfrist oplyst på opkrævningen.

#### **Stk. 7**

Hvis en medlemsvirksomhed har flere personer, som er medlem, betaler den ene fuldt kontingent, og øvrige medindehaverkontingent.

#### **Stk. 8**

Filialer som registreres i Lauget og som drives på samme cvr.nr. som medlemsvirksomheden opkræves et filialgebyr. Ved flere filialer betales 60 % af filialgebyret for 2. filial og 40 % af filialgebyret for efterfølgende filialer.

#### **Stk. 9**

For medlemsvirksomheder, der udfører andet end glarmesterarbejde, betaler virksomheden som minimum kontingent efter lønsummer for de ansatte, der er beskæftiget med glarmesterarbejde. Ligeledes betales der kontingent for en forholdsmæssig andel af lønsummer fra virksomhedens øvrige fælles funktioner eller ved andre ansatte omfattet af Glasoverenskomsten.

#### **Stk. 10**

Virksomhedsmedlemskaber for virksomheder som drives i selskabsform med begrænset hæftelse, hæfter det personlige medlem for grundkontingent og evt. krav opstået på baggrund af afgørelser truffet af Glarmesterlaugets Garantiordning.

## **§ 10 Kontingent**

#### **Stk. 1**

Til Dansk Arbejdsgiverforening og Sama betaler medlemsvirksomhederne det kontingent, som er fastsat af henholdsvis Dansk Arbejdsgiverforening og Sama.



## **Stk. 2**

Hver medlemsvirksomhed betaler et grundkontingent pr. cvr.nr. til Lauget. Grundkontingent procentreguleres pr. 1. januar hvert år efter den gennemsnitlige årlige arbejderlønsum, der beregnes af Dansk Arbejdsgiverforening.

Herudover betales et lønsumskontingent med procentandel af det foregående års lønsummer.

Ændring af grundkontingent, dog undtaget den årlige regulering, og procent for lønsumskontingent vedtages af laugsforsamlingen efter indstilling fra Hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde, hvor en virksomhed beskæftiger mere end 10 mand, hvoraf et antal beskæftiges ved ikke for faget almindelige arbejdsområder, skønne over kontingentets størrelse og tage beslutning om et lavere kontingent til Lauget for det pågældende medlem.

## **Stk. 3**

Filialgebyr for filialer under en medlemsvirksomheds cvr. nr. fastsættes af laugsforsamlingen efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

## **Stk. 4**

Til den faglige Hjælpefond fastsættes kontingent og indskud af hovedbestyrelsen.

## **Stk. 5**

Hver medlemsvirksomhed indbetaler til svendeprøvegebyr til dækning af udgifter til afholdelse af svendeprøver.

Ændringer af svendeprøvegebyret fastsættes af Laugsforsamlingen efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

Beløbet opkræves kvartalsvis sammen med laugskontingentet.

## **Stk. 6**

Hovedbestyrelsen fastsætter kontingentet for passive medlemmer.

## **Stk. 7**

Kontingent for medindehavere og associerede medlemmer fastsættes af laugsforsamlingen efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

## **Stk. 8**

Hvis et medlem ikke rettidigt betaler kontingentet, påmindes vedkommende om at indbetale beløbet inden 2 uger.

Sker indbetalingen ikke efter påmindelse, betales en strafrente på diskontoen + 8 procent af beløbet pr. påbegyndt måned, regnet fra begyndelsen af opkrævningsmåneden. Kontingentet kan inddrives ad retslig vej.

## **§ 11 Statistik**

### **Stk. 1**

Medlemsvirksomheder er forpligtet til omhyggeligt at besvare alle henvendelser fra Dansk Arbejdsgiverforening eller Lauget vedrørende statistiske undersøgelser.



### **Stk.2**

Til Dansk Arbejdsgiverforenings lønstatistik har medlemsvirksomheder pligt til at foretage korrekte indberetninger opdelt på arbejdssteder på de tidspunkter, som er fastsat af Dansk Arbejdsgiverforening.

Indberetningerne skal sendes Dansk Arbejdsgiverforening direkte, medmindre andet er aftalt mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Lauget. Har en virksomhed flere medlemsforhold, skal indberetningerne fordeles på de forskellige medlemsforhold med tydelig markering af disse. På indberetningerne medtages de i § 9 nævnte lønmodtagere.

### **Stk.3**

Såfremt indberetningerne eller anden skriftlig meddelelse ikke foretages rettidigt, efter skriftlig påmindelse, kan medlemmet pålægges en bøde på mindst kr. 2.000,00 og højst 0,5% af den af medlemsvirksomheden i det forudgående år udbetalte lønsum.

### **Stk. 4**

Indberetningernes form fastsættes af Dansk Arbejdsgiverforening i samarbejde med Lauget, og informationsmateriale udleveres gratis. I tilfælde af tvivl eller strid om indberetningernes form, indhold, dækningsområde og tidsterminer afgøres spørgsmålet endeligt af Dansk Arbejdsgiverforenings forretningsudvalg.

## **§ 12 Informationer**

Enhver meddelelse, påbud eller forbud fra Lauget, hovedbestyrelsen eller Dansk Arbejdsgiverforening, der er offentliggjort i Laugets nyhedsbrev eller ved medlemsskrivelse, betragtes som kommet til samtlige medlemmers kendskab.

## **§ 13 Laugsforsamling**

### **Stk. 1**

Laugets øverste myndighed er Laugsforsamlingen.

### **Stk.2**

Den ordinære Laugsforsamling indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 14 dages skriftligt varsel. Laugsforsamlingen fastsætter mødested og tid for næste års Laugsforsamling. Laugsforsamlingen kan befuldmægtige hovedbestyrelsen til fastsættelse af mødested og tid.

Sammen med indkaldelsen meddeles dagsordenen, der skal omfatte følgende punkter:

- Valg af dirigent.
- Optagelse af nye medlemmer
- OVERRÆKKELSE af Laugets emblem i guld
- Hovedbestyrelsens beretning om Laugets virksomhed
- Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
- Beretning og regnskab for Administrationsfond for Glarmestrenes fonde.
- Aktivitetsplan
- Eventuelle forslag
- Valg af Laugsoldermand/ Viceoldermand (normalt skiftevis hvert andet år)



- Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer
- Valg af kritiske revisorer
- Fastsættelse af næste års mødested
- Eventuelt

### **Stk.3**

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære Laugsforsamling, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 5 uger før Laugsforsamlingen, samt være medlemmerne i hænde før Laugsforsamlingen.

### **Stk.4**

Laugsforsamlingen vælger selv sin dirigent. Dirigenten kan kun deltage i debatten, når han forinden midlertidig har overdraget dirigenthvervet til Laugsoldermanden eller dennes stedfortræder.

### **Stk.5**

Ekstraordinær Laugsforsamling kan sammenkaldes af hovedbestyrelsen og med det varsel, som forholdene tillader, og med angivelse af den eller de sager, der ønskes behandlet.

### **Stk.6**

Hovedbestyrelsen skal sammenkalde til en ekstraordinær Laugsforsamling, når mindst 10% af de aktive personlige medlemmer inklusiv medindehavere beregnet ud fra medlemstallet pr. 1. april skriftligt fremsætter begæring derom med oplysning om den sag, der ønskes behandlet. En sådan Laugsforsamling indkaldes inden 14 dage efter begæringens fremkomst til afholdes inden for 40 dage fra begæringens fremkomst.

### **Stk.7**

Ved afstemninger om forslag, som kan medføre lockout, eller om ændringer i det bestående grundlag for medlemmernes stemmetal, har medlemsvirksomhederne stemmeret i forhold til det i kalenderåret forud betalte laugskontingent.

### **Stk.8**

I forhold vedrørende fagets lønoverenskomster har medlemsvirksomhederne stemmeret efter det beløb, hvoraf laugskontingentet beregnes.

### **Stk.9**

Ved afstemninger om alle andre forhold har hvert af de aktive personlige medlemmer én stemme.

### **Stk.10**

Beslutninger på Laugsforsamlingen træffes ved simpel stemmeflerhed. I følgende tilfælde kræves dog til beslutning 3/4 af de afgivne stemmer:

1. Ændringer i Laugsartikler
2. Forslag angående lockout
3. Udelukkelse af medlemmer
4. Ændringer i kontingentregler og -satser





## **Stk.11**

Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst 5 medlemmer begærer det.

## **Stk.12**

På en Laugforsamling kan der kun tages beslutning om de på dagsordenen opførte sager.

## **Stk. 13**

Et medlem, der skylder 6 måneders kontingent eller mere, har ikke adgang til Laugforsamlingen.

## **§ 14 Landsafstemning**

Laugforsamlingen eller hovedbestyrelsen kan henvise et forslag til skriftlig landsafstemning. Reglerne herfor bestemmes i hvert tilfælde af hovedbestyrelsen.

## **§ 15 Tavshedspligt**

Medlemmerne er forpligtet til overfor udenforstående at bevare tavshed om laugsanliggender, som ikke af Laugets ledelse er offentliggjort.

## **§ 16 Regnskabsår og revision**

### **Stk.1**

Regnskabsåret er kalenderåret.

### **Stk.2**

Laugets regnskaber skal revideres af en registeret eller statsautoriseret revisor.

### **Stk.3**

Laugforsamlingen vælger 2 interne revisorer blandt aktive personlige medlemmer inklusive medindehavere. Valget er for 2 år, og revisorerne vælges forskudt.

De valgte revisorer kan på Laugforsamlingen udtale sig om årsregnskabet på grundlag af en kritisk gennemgang.

## **§ 17 Æresmedlem, hæderstegn og guldnål**

### **Stk.1**

Hovedbestyrelsen kan indstille til Laugforsamlingen at udnævne et medlem til æresmedlem.

### **Stk.2**

Hæderstegnet - Laugets emblem i guld med laurbærkrans uddeles efter indstilling af hovedbestyrelsen til oldermænd, æresmedlemmer eller andre, der ved at have vist særlig interesse og arbejde for Lauget, har gjort sig fortjent dertil.



### Stk. 3

Hovedbestyrelsen kan tildele en person, der uafbrudt i 25 år har været medlem af Lauget, Laugets emblem i guld. Overrækkelse af guldnål finder sted ved fremmøde på førstkommande Laugsforsamling.

## § 18 Hovedbestyrelsen

### Stk. 1

Laugets hovedbestyrelse består af op til 12 medlemmer, dog mindst 7 medlemmer.

Ved stemmelighed er Laugsoldermanden stemme afgørende.

Hovedbestyrelsens medlemmer skal varetage deres hverv under hensyntagen til laugets samlede interesser.

Hovedbestyrelsen skal indstille medlemmer til hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen sammensættes så vidt muligt med repræsentanter fra Jylland, Fyn, Sjælland og øerne og København.

Ved varigt forfald kan hovedbestyrelsen supplere med op til to medlemmer frem til næste laugsforsamling.

Medlemmer af hovedbestyrelsen vælges for 2 år. Valg sker forskudt.

Hvis der er nyvalg eller genvalg af mere end 66 % af hovedbestyrelsens øvrige medlemmer, trækkes der lod blandt de valgte medlemmer af hovedbestyrelsen. Lodtrækningen afgør hvem, der er valgt for en 1 årig periode, så mere end 33 % af hovedbestyrelsen vil være på valg året efter

### Stk. 2

Laugsoldermand og viceoldermand vælges hvert 2. år forskudt af den ordinære laugsforsamling blandt hovedbestyrelsens medlemmer.

I tilfælde af nyvalg af både oldermand og viceoldermand, vælges viceoldermand for 1 år.

Hovedbestyrelsen kan foreslå et medlem uden for hovedbestyrelsens kreds som kandidat til hvervet som laugsoldermand.

I øvrigt konstituerer hovedbestyrelsen sig selv.

Laugsoldermanden kan maksimalt genvælges 2 gange, medmindre en enig hovedbestyrelse indstiller andet til laugsforsamlingen.

### Stk. 3

Laugsoldermanden indkalder til hovedbestyrelsesmøde så ofte, han finder det nødvendigt.

Der skal afholdes hovedbestyrelsesmøde, når det forlanges af 3 hovedbestyrelsesmedlemmer.

### Stk. 4

Hovedbestyrelsens medlemmer får ved rejser i laugets tjeneste, udgiften ved rejsen godtgjort efter bilag.



## § 19 Tegningsregler

### Stk. 1

Laugsoldermanden underskriver sammen med viceoldermanden og et andet hovedbestyrelsesmedlem på bindende måde for de Lauget tilhørende midler.

### Stk. 2

Under Laugsoldermanden forfald tegner viceoldermanden og tre andre medlemmer af hovedbestyrelsen Lauget på samme bindende måde.

## § 20 Vederlag

### Stk. 1

Medlemmer af hovedbestyrelsen modtager et passende årligt vederlag fra Lauget som indstilles af hovedbestyrelsen og godkendes af Laugsforsamlingen.

### Stk. 2

Når Lauget har formandsposten i Glarmesterfagets faglige udvalg, modtager formanden for fagligt udvalg et passende årligt vederlag fra Lauget, som indstilles af hovedbestyrelsen og godkendes af Laugsforsamlingen.

## § 21 Laugets repræsentanter

### Stk. 1

Hovedbestyrelsen udpeger og vælger Laugets repræsentanter til udvalg, bestyrelser, kommissioner etc.

### Stk. 2

Til alle faglige tillidshverv kan kun vælges personer, som er medlem af Lauget, eller medarbejdere fra laugskontoret.

## § 22 Regionsforeninger

### Stk. 1

Der er af hovedbestyrelsen oprettet et antal regionsforeninger. Hver person som er medlem tilsluttes en regionsforening.

### Stk. 2

Der kan inden for hvert område kun være én regionsforening.

### Stk. 3

Regionsforeningens vedtægter er bindende for samtlige medlemmer af regionsforeningen. Ved ændringer af en regionsforenings vedtægter skal vedtægten godkendes af hovedbestyrelsen for at være gyldig.

### Stk. 4

Hovedbestyrelsen kan lade sig repræsentere ved en regionsforenings generalforsamling, møder og andre arrangementer.



**Stk. 5**

Opkrævning af kontingent for en regionsforening varetages af laugskontoret sammen med den øvrige kontingentopkrævning for Glarmesterlauget.

Hvis en regionsforenings formue pr. 31. december er mere end de seneste 3 års kontingent, og regionsforeningen ikke har besluttet på en generalforsamling inden for de seneste 2 år, at der skal opspares til et særligt formål, ophører kontingentopkrævningen indtil formuen kommer under summen af de seneste 3 års kontingent.

Ved opsparing til særlige projekter i en regionsforening, kan hovedbestyrelsen give dispensation for kravet om maksimum 3 års kontingent.

**§ 23 Interessegrupper**

**Stk. 1**

Medlemmerne kan deltage i grupper på landsplan for varetagelse af specielle interesser.

**Stk. 2**

En gruppes vedtagne forretningsorden skal godkendes af hovedbestyrelsen.

**Stk. 3**

Gruppen skal være åben for alle medlemmer.

**Stk. 4**

Laugsforsamlingen skal mindst hvert 2. år tage stilling til nedlæggelse, bibeholdelse eller oprettelse af interessegrupper.

**Stk. 5**

Hver interessegruppe har en styregruppe på 3 - 6 personer som udpeges af laugsforsamlingen for en 2-årig periode, dog kan det afviges i interessegruppens forretningsorden.

**Stk. 6**

Styregruppens formand, eller dennes stedfortræder, kan indkaldes til hovedbestyrelsens møder og høres i sager, der vedrører gruppen.

**Stk. 7**

Styregruppens formand, eller dennes stedfortræder, kan anmode om at deltage i hovedbestyrelsens møder for at fremføre gruppens interesser i bestemte sager.

**Stk. 8**

Hovedbestyrelsen kan lade sig repræsentere ved gruppens møder og andre arrangementer.

**§ 24 Aftaler m.v.**

Medlemmerne er pligtige til at overholde alle af Lauget indgåede aftaler.

**§ 25 Garantiordning**

Medlemmerne er pligtige til at efterkomme de af Laugets garantiordning truffne afgørelser.



Det samme gælder for tidligere medlemmer for så vidt angår afgørelser vedrørende klager over arbejder udført under medlemskabet.

## § 26 Hjælpefond

### Stk. 1

Der opretholdes en faglig hjælpefond, der har sine særlige love.

### Stk. 2

Kontingentet til fonden opkræves af laugskontoret sammen med laugskontingentet.

## § 27 Død og begravelseshjælp

### Stk. 1

Ved et medlems og et medlems hustrus død udbetales der begravelseshjælp til de nærmeste arvinger.

### Stk. 2

Begravelseshjælp udbetales så længe den nuværende formue i begravelseshjælpen tillader det.

### Stk. 3

Medlemmer, som er fyldt 50 år ved indmeldelse i Lauget, omfattes ikke af begravelseshjælpsordningen.

## § 28 Udmeldelse

Udmeldelse af Lauget kan kun ske til en 1. juli og med mindst 6 måneders skriftligt varsel til laugskontoret, dog jævnfør Dansk Arbejdsgiverforenings til enhver tid gældende love.

## § 29 Udelukkelse

### Stk. 1

Hvis et medlem ved et kvartals udløb skylder kontingent for 6 måneder eller mere, kan bestyrelsen slette vedkommende som medlem. Restancen kan inddrives ad retslig vej.

### Stk. 2

Hvis et medlem ikke inden 6 uger efter en sags afgørelse i Glarmesterlaugets Garantiordning har rettet sig efter denne, kan hovedbestyrelsen udelukke vedkommende af Lauget.

### Stk. 3

Har et medlem gjort sig skyldig i nogen i den offentlige mening vanærende handling uden at have fået æresoprejsning, kan vedkommende slettes som medlem.



### **§ 30 Medlemspligter ved medlemsophør**

#### **Stk.1**

Ved medlemsophør er medlemmet pligtigt til inden 14 dage at afgøre ethvert mellemværende med Lauget og til samtidigt at aflevere sit Laugsbrev, emblem og ophøre med alle former for skiltning med medlemskab af laudet.

#### **Stk.2**

Et medlem der er udtrådt eller slettet af Lauget, har intet krav på Laugets midler.

### **§ 31 Laugets udmeldelse af Dansk Arbejdsgiverforening**

Laugets udmeldelse af Dansk Arbejdsgiverforening og Sama kan kun finde sted efter skriftlig landsafstemning, og når 3/4 af de afgivne stemmer er derfor.

### **§ 32 Laugets opløsning**

Glarmesterlauget i Danmark kan ingen sinde ophæves så længe Lauget tæller 10 aktive medlemsvirksomheder, og da kun, hvis alle personer med aktivt medlemskab stemmer derfor.

### **§ 33 Laugsartiklernes ikrafttræden**

Disse laugsartikler er vedtaget på laugsforsamlingen den 28. april 2023 og træder i kraft fra den 1. maj 2023.



## Vedtægter for Glarmesterlauget i Danmarks Faglige Hjælpefond

### Udarbejdet i henhold til bestemmelserne i DA's vedtægters kapitel 6

(Reguleret i overensstemmelse med vedtægtsændringerne godkendt af DA's bestyrelse den 14. december 2005)

#### § 1 Faglig hjælpefond

- stk. 1** Den faglige hjælpefond er stiftet i henhold til Dansk Arbejdsgiverforenings vedtægter og er bundet af disse vedtægters til enhver tid gældende regler om faglige hjælpefonde.
- stk. 2** Den faglige hjælpefond har til formål at yde medlemsvirksomhederne konfliktunderstøttelse under arbejdsstandsninger m.v.
- stk. 3** Vedtægterne for den faglige hjælpefond skal godkendes af Dansk Arbejdsgiverforening.

#### § 2 Medlemskab

- stk. 1** Samtlige medlemmer af Glarmesterlauget i Danmark er tilsluttet den faglige hjælpefond.
- stk. 2** En medlemsvirksomhed kan ikke udtræde af Glarmesterlauget og dermed af hjælpefondens, før der er hengået mindst 2 år efter, at den pågældende medlemsvirksomhed har fået udbetalt konfliktunderstøttelse fra hjælpefondens eller DA's reservefond, medmindre de berørte organisationer dispenserer herfra.
- stk. 3** Udtrædelse af hjælpefondens giver ikke i noget tilfælde det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af hjælpefondens midler. I tilfælde af, at udtrædelse skyldes overflytning til et andet hjælpefondsområde inden for DA, kan Glarmesterlaugets hovedbestyrelse dog fravige denne bestemmelse.

#### § 3 Hjælpefondsbidrag

- stk. 1** Det årlige bidrag til hjælpefondene udgør mindst 0,25 pct. af årets kontingentpligtige lønsum, så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

I intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, kan det årlige bidrag til hjælpefondens reduceres til 0,05 pct. af årets kontingentpligtige lønsum.



Konfliktrisikoen kan opgøres således:

1. Hvis 10 pct. eller mere af en medlemsvirksomheds kontingentpligtige lønsum hidrører fra medlemsvirksomhedens arbejderandel, skal hele medlemsvirksomhedens kontingent-pligtige lønsum medregnes til grundlaget for opgørelsen af medlemsorganisationens minimumsformue ifølge § 3, stk. 2.
2. Hvis mindre end 10 pct. af en medlemsvirksomheds kontingentpligtige lønsum hidrører fra medlemsvirksomhedens arbejderandel, skal kun 50 pct. af hele medlemsvirksomhedens kontingentpligtige lønsum medregnes til grundlaget for opgørelsen af medlemsorganisationens minimums-formue ifølge § 3, stk. 2.
3. Såfremt en medlemsorganisation dokumenterer, at en medlemsvirksomhed ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst, kan hele medlemsvirksomhedens kontingentpligtige lønsum udelades ved beregningen af grundlaget for opgørelsen af medlemsorganisationens minimumsformue ifølge § 3, stk. 2.

Bidrag til faglige hjælpefonde indbetales kvartalsvis.

DA's bestyrelse kan ved ekstraordinære forhold ændre de anførte procentgrænser.

**stk. 2** Glarmesterlaugets Hovedbestyrelse kan vedtage at fritage medlemsvirksomhederne for yderligere indbetaling af bidrag til hjælpefonden, når hjælpefondsformuen i henhold til det til DA indsendte hjælpefondsregnskab overstiger minimumsformuen, dvs. 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

**stk. 3** Hvis det, efter at indbetaling af hjælpefondsbidrag er stillet i bero, af de til DA indsendte oplysninger om hjælpefondsformuens størrelse fremgår, at hjælpefondsformuen enten som følge af udbetaling af konfliktunderstøttelse eller som følge af stigning i den af medlemsvirksomhederne udbetalte kontingentpligtige lønsum eller som følge af opkrævet ekstrakontingent til DA's reservefond udgør mindre end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal Glarmesterlaugets Hovedbestyrelse drage omsorg for, at der på ny tilgår midler/trækningsrettigheder til hjælpefonden i henhold til § 3, stk. 1, indtil denne udgør mindst 1,4 pct. af ovennævnte lønsum.

## § 4 Kapitalplaceringer/-disponeringer

**stk. 1** Så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal hele hjælpefondsformuen være placeret i likvide fordringer. Øvrige midler i intervallet 1,0-1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen, skal kunne gøres realiserbare inden for kort tid.





Likviditetsbegrebet er beskrevet i DA's konfliktunderstøttelsesregulativ (DA's vedtægters § 43, stk. 5).

DA's forretningsudvalg kan ved ekstraordinære forhold dispensere herfra.

- stk. 2** Glarmesterlauget kan ved udgangen af et regnskabsår frit disponere over hjælpefondens realiserede nettokapitalafkast samt andre overskydende midler, når hjælpefondsformuen udgør mere end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår tilpasset konfliktrisikoen.

## § 5 Regnskabet og dets godkendelse

- stk. 1** Ved udgangen af hvert regnskabsår tilstilles DA et godkendt hjælpefondsregnskab.
- Regnskabet skal være underskrevet af Glarmesterlaugets statsautoriserede revision og tilgå DA umiddelbart efter, at Glarmesterlaugets kompetente organer har godkendt regnskabet. Revisionsattestationen omfatter også regnskabets oplysninger omkring værdiansættelse af eventuelle forsikrings- og/eller garantiordninger samt opgørelsen af minimumsformuen ifølge § 3, stk. 1.

## § 6 Beregningsregler

- stk. 1** Lønsumskriteriet anvendes ved beregning af normalunderstøttelsen fra DA's reservefond og den faglige hjælpefond.
- stk. 2** For konflikter af en varighed under én arbejdsdag ydes der ikke konfliktunderstøttelse. Afgrænsningen af en konflikts varighed er beskrevet i konfliktunderstøttelsesregulativet (DA's vedtægters § 43, stk. 5).

## § 7 Konfliktunderstøttelsesregler

- stk. 1** Under iagttagelse af bestemmelserne i DA's vedtægter fastsætter Glarmesterlauget selv de nærmere regler for udbetaling af hjælpefondsmidlerne.
- stk. 2** Udbetalingen fra den faglige hjælpefond udgør mindst 50 pct. af den samlede konfliktunderstøttelse før eventuelt tillagte bodsbeløb. Beløb, der bevilges fra DA's reservefond, udbetales medlemsvirksomheden via den faglige hjælpefond.
- stk. 3** Hjælpefondens forpligtelse til at yde konfliktunderstøttelse ophører, når de tilstedeværende midler er opbrugte.
- stk. 4** Konfliktunderstøttelse fra DA's reservefond og hjælpefond kan normalt - bortset fra sympatistrejke eller sympatilockout - først ydes nyoptagne medlemsvirksomheder 3 måneder efter optagelsesdagen. De berørte organisationer kan dispensere herfra.



- stk. 5** Det er en betingelse for at kunne få bevilget konfliktunderstøttelse, at konflikten har sin årsag i forhold på selve den medlemsvirksomhed, hvor den er etableret. De nærmere regler for en konflikts afgrænsning m.v. er fastsat af DA's bestyrelse ved særskilt konfliktunderstøttelsesregulativ. (DA's vedtægters § 43, stk. 5).
- stk. 6** Den samlede konfliktunderstøttelse til en medlemsvirksomhed i anledning af en konflikt kan ikke overstige det direkte lidte tab, opgjort i henhold til de af DA og Glarmesterlauget afstukne retningslinjer.
- stk. 7** Konfliktunderstøttelse fra DA's reservefond og af den faglige hjælpefond vil kunne nægtes:
- 1 Hvis konflikten ikke har sin årsag i forhold på medlemsvirksomheden
  - 2 Hvis den pågældende arbejdskonflikt efter bestyrelsens skøn må lægges organisationen eller dens medlemsvirksomheden til last
  - 3 Hvis indberetningen om den pågældende arbejdskonflikt ikke foretages umiddelbart efter arbejdskonfliktens etablering
  - 4 Hvis de betalingsbetingelser, der påhviler organisationen eller dens medlemsvirksomheder, og som følge af DA's eller organisationens vedtægter, eller hvis andre betalingsforpligtelser, der følger af organisationsforholdet, herunder organisationens medlemskab af DA, ikke er efterlevet
  - 5 Hvis virksomheden ikke har indsendt lønoplysningerne indenfor de fastsatte tid, eller indberetningen af statistikforholdene ikke er i orden
  - 6 Hvis en konflikt ikke har haft en varighed på mindst én arbejdsdag målt på virksomhedens produktionsforhold
  - 7 Hvis der ikke foreligger en behørig tabsopgørelse udarbejdet efter organisationens anvisninger senest 12 måneder efter arbejdets normalisering. Anvendes dækningsbidragsmetoden, skal der være vedlagt en ledelseserklæring til tabsopgørelsen
  - 8 Hvis organisationen eller dens medlemsvirksomheder før, under eller efter en konflikt ikke har overholdt de pligter, der følger af § 30 eller i øvrigt ikke har fulgt de af DA og organisationen givne retningslinier
- Rækkefølgen af nægtelsesbestemmelserne er ikke udtryk for en prioriteret rækkefølge.

## § 8 Opløsning

- stk. 1** Forslag om ændringer i vedtægterne for den faglige hjælpefond eller om opløsning af hjælpefonden skal forelægges for en generalforsamling i Glarmesterlauget, hvis medlemmer er tilsluttet hjælpefonden, og kan kun vedtages under iagttagelse af de bestemmelser, som er fastsat henholdsvis for ændringer i Glarmesterlaugets love



eller opløsning af Glarmesterlauget, og enhver vedtagelse af denne art skal for at være gyldig godkendes af DA.

**stk. 2** Samtidig med hjælpefondens opløsning tages bestemmelse om anvendelse af hjælpefondens midler.

Vedttaget på Glarmesterlaugets Hovedlaugsforsamling den 20. maj 2006 / den 16. maj 2008.